

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Dyrektor Gminnego Zakładu Komunalnego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

### **Referent w Biurze Obsługi Klienta**

I. Nazwa i adres jednostki: Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej,  
ul. Kościelna 6/8 95-100 Zgierz

II. Nazwa stanowiska pracy: Referent w Biurze Obsługi Klienta

### **III. Wymagania kwalifikacyjne:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie,
- b) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) obywatelstwo polskie.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- b) znajomość programów WORD, EXCEL,
- c) dbanie o porządek w miejscu pracy,
- d) predyspozycje: odpowiedzialność, komunikatywność, cierpliwość, dobra organizacja pracy, umiejętność współdziałania w zespole, odporność na stres, dyspozycyjność,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) posiadanie ogólnej wiedzy technicznej z zakresu nazewnictwa i zastosowania materiałów do budowy sieci i przyłączy wodno-kanalizacyjnych.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:**

- a) prowadzenie kasy Gminnego Zakładu Komunalnego,
- b) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia Zakładu,
- c) realizacja zaopatrzenia w zakresie zakupu artykułów piśmiennych, biurowych środków czystości, odzieży roboczej, ochronnej, posiłków profilaktycznych i napojów
- d) współpraca z podmiotem prowadzącym sprawy BHP i p. poż.,
- e) sporządzanie informacji do sprawozdań na potrzeby GUS i innych informacji na potrzeby wewnętrzne zakładu oraz instytucji współpracujących,
- f) obsługa magazynu w zakresie przyjmowania dostaw oraz wydawania asortymentu,
- g) prowadzenie niezbędnej dokumentacji magazynowej w formie elektronicznej.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) miejsce wykonywania pracy: : Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8, 95-100 Zgierz
- b) zatrudnienie: lipiec 2023
- c) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę – pełny etat

**V. Informacja nt. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Komunalnym z/s w Dąbrówce Wielkiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

**VI. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy (świadectwa pracy),
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- e) oświadczenia kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- i) w przypadku osób, które chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na podst. art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego z/s w Dąbrówce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8 95-100 Zgierz,
- pocztą na adres: Gminnego Zakładu Komunalnego z/s w Dąbrówce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8 95-100 Zgierz, decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Gminnego Zakładu Komunalnego,
- za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

w terminie do dnia 20.06.2023r. godz. 10<sup>00</sup> (decyduje data wpływu do Zakładu)

Data: 07.06.2023r.

DYREKTOR  
Gminnego Zakładu Komunalnego

mgr Mirosław Burzyński

(podpis Dyrektora)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8, 95-100 Zgierz.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy: **Referent w Biurze Obsługi Klienta** w Gminnym Zakładzie Komunalnym z/s w Dąbrówce Wielkiej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. przepisami szczególnymi, min. art. 11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.); ustawą Kodeks pracy oraz innymi właściwymi, przepisami szczególnymi oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (dotyczy danych osobowych nie wymaganych przepisami prawa).
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego nie są uznawane za odbiorców.
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty e-mail, BIP);
  - c. inni odbiorcy – np. osoby zainteresowane uzyskaniem informacji publicznej. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wymaganym przepisami prawa będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
7. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 15 ust. 3; art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).