

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gminny Zakład Komunalny**

**z/s w Dąbrowce Wielkiej**

**ul. Kościelna 6/8**

**95-100 Zgierz**

**tel. 42 717-80-76, 42 717-82-53**

**e-mail: [biuro@gzkdabrowka.pl](mailto:biuro@gzkdabrowka.pl)**

**adres internetowy: [www.gzkdabrowka.pl](http://www.gzkdabrowka.pl)**

**REGON 470306752**

**NIP 732 001 38 70**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:**

**„Sukcesywna dostawa materiałów budowlanych do naprawy i zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Zgierz: Część I: Sukcesywna dostawa żwiru przeznaczonego do naprawy i zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Zgierz”**

**Nr sprawy: ZP- 7/PN/2022**

ZATWIERDZAM

.....

/data i podpis /

SWZ sporządziła:

Izabela Zawiślak

Dąbrowka Wielka, grudzień 2022 r.

## I. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Gminny Zakład Komunalny

z/s w Dąbrówce Wielkiej

ul. Kościelna 6/8

95-100 Zgierz

NIP 732 001 38 70

tel. 42 717-80-76, 717-82-53

adres strony internetowej: [www.gzkdabrowka.pl](http://www.gzkdabrowka.pl)

adres poczty elektronicznej: [biuro@gzkdabrowka.pl](mailto:biuro@gzkdabrowka.pl)

godziny urzędowania: 7:00-15:00 (poniedziałek - piątek)

adres skrzynki ePUAP: /GZKDabrowka/SkrytkaESP

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „**ustawą PZP**”, a także z wydanymi na podstawie w/w ustawy rozporządzeniami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 i n. ustawy PZP.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

5. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Ilekroć w niniejszym SWZ lub w przepisach dotyczących zamówień publicznych jest mowa o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z udzieleniem zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

### **III. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówienia o którym mowa w art.214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów budowlanych przeznaczonych do naprawy i zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Zgierz: Część I: sukcesywna dostawa żwiru przeznaczonego do naprawy i zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Zgierz w następujących ilościach:

- żwir - 3590 Mg

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 14.21.21.20-7 żwir

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również załadunek, rozładunek, ważenie oraz transport przy użyciu środków Wykonawcy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

3. Dostarczony żwir powinien posiadać deklaracje właściwości użytkowych, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każdą prośbę Zamawiającego. Żwir nie może zawierać domieszki gliny, ziemi lub innych zanieczyszczeń.

4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, tj. zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, określanymi co do ilości, po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (telefonicznie, bądź w formie elektronicznej), w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie dłuższym niż 4 dni, liczonym od czasu złożenia zamówienia we wskazane każdorazowo miejsce na terenie gminy Zgierz. Dostawy realizowane będą wyłącznie w godzinach pracy Zakładu, tj. 07:00-15:00, w obecności pracownika Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w godzinach innych, niż wskazane powyżej.

5. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy. Podana wielkość zamówienia jest wielkością maksymalną. Zamawiający może zamówić mniejszą ilość niż określona jako maksymalna, zaś Wykonawcy nie przysługują z tytułu dostarczenia mniejszej ilości materiałów jakiegokolwiek roszczenia. Z uwagi na powyższe Zamawiający określa, iż minimalna wartość świadczenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 30% war-

tość zamówienia wskazanego w ofercie. Zamawiający wskazuje, iż w danym miesiącu minimalna wielkość dostawy wynosi 500 Mg.

6. Sposób rozładunku:

- punktowo (we wskazanym miejscu)
- ciągle (na całej długości wskazanego odcinka)

Wykonawca zobowiązany jest rozładować żwir w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bądź pracownika przez niego wskazanego.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego żwiru. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy żwiru, który nie spełnia wymagań jakościowych określonych w pkt. 3. Wykonawca za dostarczony żwir, który nie spełnia wymagań określonych w SWZ nie może żądać zapłaty. W przypadku dostarczenia żwiru, który nie spełnia określonych norm, Wykonawca odbierze dostarczony żwir na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz dostarczy na własny koszt żwir spełniający warunki określone w SWZ.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wagi dostarczonego żwiru w miejscu działalności Gminnego Zakładu Komunalnego w Białej, ul. Zgierska (dz. nr ewid 364).

9. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom z tym, że zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Wykonawca zobowiązany jest dostosować środki transportu do warunków terenowych, możliwości przejazdu na każdej z dróg. Przy doborze środka transportu Wykonawca winien uwzględnić konieczność rozładunku przywiezionego żwiru.

11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

12. W przypadku podejrzenia, że dostarczony żwir nie spełnia norm jakościowych określonych w pkt 3, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia do 4 (czterech) sztuk badań laboratoryjnych dostarczonego żwiru na koszt Wykonawcy.

## **V. Termin wykonania zamówienia i termin płatności.**

1. Terminem wykonania zamówienia jest okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.**

2. Termin płatności faktury: zgodnie z umową – **załącznik nr 4** do SWZ (wzór umowy)

## VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

4. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
5. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
6. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  2. zreorganizował personel,
  3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub

standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. Zamawiający działając na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, a w przypadku pkt 4 zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. W odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. W odniesieniu do podstaw wykluczenia, zamawiający bada czy wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia nie podlega wykluczeniu na

podstawie art. 108 PZP. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące tego podwykonawcy – **załącznik nr 2 do SWZ**. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) klauzula informacyjna RODO –**załącznik nr 5**,
- 2) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 1**,
- 3) formularzy cenowy – **załącznik nr 1.1**.
- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe– **załącznik nr 2**.

2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące **podmiotowe środki dowodowe**:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3**;

2. Zamawiający żąda wymienionych w niniejszej SWZ podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.



4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

##### 1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

- w kwestiach merytorycznych: Rafał Antczak, tel. 665 629 649
- w kwestiach proceduralnych: Izabela Zawiślak, tel. 601 727 230

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy MiniPortal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, oraz poczty elektronicznej.

3. Ofertę, oświadczenia Wykonawcy, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowe środki dowodowe składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty wraz z załącznikami, podmiotowe środki

dowodowe odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez MiniPortal –Formularze do komunikacji-> Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku).

7. Przekazywanie pozostałych dokumentów i oświadczeń może nastąpić w sposób określony powyżej lub za pośrednictwem e-mail: [biuro@gzkdabrowka.pl](mailto:biuro@gzkdabrowka.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.

8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

10. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do: „Formularza do komunikacji”

11. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini-Portalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Regulaminie ePUAP.

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Właściciel platformy ePUAP może narzucić inne wymagania w zakresie korzystania z usług.

13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,

14. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na MiniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

15. Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.

16. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikatorem Postępowania.

18. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z e-PUAP oraz miniPortalu.

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **X. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Ewentualna zmiana terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ .

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XI Zmiana treści SWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

2. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów.

## **XII. Podmioty występujące wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 11 lutego 2023r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowany podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: PDF, DOC, DOCX,

RTF, XPS, ODT, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do: „Formularza do komunikacji”

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP) należy ten plik zaszyfrować.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortal. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal. Po upływie terminu do składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ i formularzu cenowym wg wzoru stanowiącego **załącznik do oferty nr 1.1**, oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu wykonawcy.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty postępowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory

w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

## **XVI. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12 stycznia 2023 r. do godz. 9:30 za pośrednictwem formularza dostępnego na MiniPortal oraz dostępnego na ePUAP.**

2. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. W przypadku otrzymania oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 stycznia 2023 r. o godz. 10:00, poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na MiniPortalu (stronie internetowej postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na MiniPortalu (stronie internetowej postępowania) informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach wykonywania działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
  - cenach zawartych w ofertach

#### UWAGA:

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do Formularza oferty, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do Formularza ofertowego.
2. Cena oferty podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w „Formularzu oferty”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich

wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

a) Cena (waga 60%)

Kryterium „cena” (kc) – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60, obliczone według wzoru:

$$kc = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

b) czas reakcji (waga 40%)

Kryterium „czas reakcji” (kr) – będzie rozpatrywane na podstawie czasu dostawy zadeklarowanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Ilość punktów w kryterium „czas reakcji”:

- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 1 dnia otrzyma 40 pkt
- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 2 dni otrzyma 30 pkt
- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 3 dni otrzyma 20 pkt
- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 4 dni otrzyma 10 pkt

Maksymalny czas reakcji akceptowany przez Zamawiającego wynosi 4 dni.

Wykonawca, który wskaże czas reakcji powyżej 4 dni – oferta będzie polegała odrzuceniu, jako niezgodna z SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże czasu reakcji – zamawiający w trakcie oceny przyjmie najdłuższy czas reakcji – 4 dni.

Łączna cena oferty:

$$K = kc + kr,$$

gdzie:

K – sumaryczna ilość punktów

kc – ilość punktów przyznanych dla kryterium „cena”

kr – ilość punktów przyznanych dla kryterium „czas reakcji”

Zamawiający obliczy wyniki oceny do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty oceniane będą punktowo a wartość punktów uzyskanych w/w kryteriach zostanie zsumowana.
3. Wybrana zostanie oferta spełniająca wymagania w niniejszej SWZ, złożona w określonym przez zamawiającego terminie, zgodna co do treści z wymaganiami zamawiającego oraz która osiągnie najwyższą ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio uzyskana liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XIX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze w zakresie każdej z części umowę z wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o wyborze najkorzystniejszej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja będzie zawierać elementy o których mowa w pkt 2 ppkt 1).
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Powyższą informację zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego, lub w następstwie jego wniesienia, Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 PZP, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który **stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.

## **XXI. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo, że zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr:1.1, – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Dąbrówka Wielka, 29.12.2022r.