

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Zakład Komunalny
z/s w Dąbrowce Wielkiej
ul. Kościelna 6/8
95-100 Zgierz**

**tel. 42 717-80-76, 42 717-82-53
e-mail: biuro@gzkdabrowka.pl
adres internetowy: www.gzkdabrowka.pl**

**REGON 470306752
NIP 732 001 38 70**

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Sukcesywna dostawa materiałów budowlanych do naprawy dróg gminnych na terenie gminy
Zgierz”**

Nr sprawy: ZP- 2/PN/2021

ZATWIERDZAM

.....
/data i podpis /

SWZ sporządziła:
Izabela Zawislak

Dąbrowka Wielka, sierpień 2021 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

Gminny Zakład Komunalny

z/s w Dąbrówce Wielkiej

ul. Kościelna 6/8

95-100 Zgierz

NIP 732 001 38 70

tel. 42 717-80-76, 717-82-53

adres strony internetowej: www.gzkdabrowka.pl

adres poczty elektronicznej: biuro@gzkdabrowka.pl

godziny urzędowania: 7:00-15:00 (poniedziałek - piątek)

adres skrzynki ePUAP: /GZKDabrowka/SkrytkaESP

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”, a także z wydanymi na podstawie w/w ustawy rozporządzeniami wykonawczymi, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 275 i n. ustawy PZP.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP

5. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Ilekroć w niniejszym SWZ lub w przepisach dotyczących zamówień publicznych jest mowa o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z udzieleniem zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

III. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówienia o którym mowa w art.214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów budowlanych przeznaczonych do naprawy dróg gminnych na terenie gminy Zgierz, w następujących asortymentach i orientacyjnych ilościach:

- żwir
- kruszywo naturalne łamane granitowe o ciągłym uziarnieniu o frakcji 0-31,5mm
- kruszywo naturalne łamane granitowe o ciągłym uziarnieniu o frakcji 4-31,5mm

- kruszywo naturalne łamane dolomitowe o ciągłym uziarnieniu o frakcji 31,5-63,0mm

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 14.21.21.20-7 żwir
- 14.21.22.00-2 kruszywo łamane

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części:

- część 1 zamówienia: dostawa żwiru z przeznaczeniem na naprawy dróg gminnych na terenie gminy Zgierz – 300 Mg
- część 2 zamówienia: dostawa kruszywa naturalnego łamanego granitowego o ciągłym uziarnieniu o frakcji 0-31,5mm – 150 Mg
- część 3 zamówienia: dostawa kruszywa naturalnego łamanego granitowego o ciągłym uziarnieniu o frakcji 4-31,5mm – 1060 Mg
- część 4 zamówienia: dostawa kruszywa naturalnego łamanego dolomitowego o ciągłym uziarnieniu o frakcji 31,5-63,0 mm – 1270 Mg

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również załadunek, rozładunek, ważenie oraz transport przy użyciu środków Wykonawcy, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4. Dostarczone materiały budowlane powinny odpowiadać wymaganiom normy PN-EN 13242+A1:2010 oraz powinny posiadać deklaracje właściwości użytkowych, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każdą prośbę Zamawiającego. Żwir nie może zawierać domieszki gliny, ziemi lub innych zanieczyszczeń.

5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, tj. zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, określanych co do ilości, po uprzednim złożeniu zamówienia przez Wykonawcę (telefonicznie, bądź w formie elektronicznej), w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie dłuższym niż 4 dni, liczonym od czasu złożenia zamówienia we wskazane każdorazowo miejsce na terenie gminy Zgierz.

6. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy. Podane wielkości zamówienia dla poszczególnych części są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający może zamówić mniejszą ilość niż określona jako maksymalna, zaś Wykonawcy nie przysługują z tytułu dostarczenia mniejszej ilości materiałów jakiegokolwiek roszczenia.

7. Sposób rozładunku:

- punktowo (we wskazanym miejscu)
- ciągle (na całej długości wskazanego odcinka)

Wykonawca zobowiązany jest rozładować materiały budowlane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bądź pracownika przez niego wskazanego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dostawy materiałów, które nie spełniają wymagań jakościowych określonych w pkt. 2 i 5. Wykonawca za dostarczone materiały budowlane, które nie spełniają wymagań określonych w SWZ nie może żądać zapłaty. W przypadku dostarczenia materiałów budowlanych, które nie spełniają określonych norm (np. frakcji), Wykonawca odbierze dostarczone materiały na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz dostarczy na własny koszt materiały budowlane spełniające warunki określone w SWZ.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wagi dostarczonych materiałów budowlanych w miejscu przez niego wskazanym. Koszt dojazdu do miejsca ważenia wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom z tym, że zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).

11. Wykonawca zobowiązany jest dostosować środki transportu do warunków terenowych, możliwości przejazdu na każdej z dróg. Przy doborze środka transportu Wykonawca winien uwzględnić konieczność rozładunku przywiezionych materiałów budowlanych.

12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

13. W przypadku podejrzenia, że dostarczone materiały budowlane nie spełniają normy PN-EN 13242+A1:2010 Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia do 4 (czterech) sztuk badań laboratoryjnych dostarczonych materiałów na koszt Wykonawcy.

V. Termin wykonania zamówienia i termin płatności.

1. Terminem wykonania zamówienia dla każdej jego części jest okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.**

2. Termin płatności faktury: zgodnie z umową – **załącznik nr 4** do SWZ (wzór umowy)

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Pzp.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) klauzula informacyjna RODO –**załącznik nr 6**,
- 2) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 1**,
- 3) formularze cenowe – **załącznik nr 1.1. – 1.4.**

- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – **załącznik nr 2**.
- 2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące **podmiotowe środki dowodowe**:
- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3**;
 2. Zamawiający żąda wymienionych w niniejszej SWZ podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

- w kwestiach merytorycznych: Rafał Antczak, tel. 665 629 649
- w kwestiach proceduralnych: Izabela Zawislak, tel. 601 727 230

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy MiniPortal pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, oraz poczty elektronicznej.

3. Ofertę, oświadczenia Wykonawcy, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów i złożone w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty oraz dokumentów i oświadczeń, odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez MiniPortal –Formularze do komunikacji-> Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku).
6. Przekazywanie pozostałych dokumentów i oświadczeń może nastąpić w sposób określony powyżej lub za pośrednictwem e-mail: biuro@gzkdabrowka.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości.
7. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
9. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do: „Formularza do komunikacji”
10. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Regulaminie ePUAP.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Właściciel platformy ePUAP może narzucić inne wymagania w zakresie korzystania z usług.
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
13. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na MiniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
14. Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikatorem Postępowania.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z e-PUAP oraz miniPortalu.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Ewentualna zmiana terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI Zmiana treści SWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

2. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów.

XII. Podmioty występujące wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do: „Formularza do komunikacji”
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP) należy ten plik zaszyfrować.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Po upływie terminu do składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ i formularzu cenowym wg wzoru stanowiącego **załącznik do oferty nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4** podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu wykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty postępowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zadania-wszystkie części zamówienia lub na wybraną część lub części zamówienia.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

XVI. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10 września 2021 r. do godz. 9:30 za pośrednictwem formularza dostępnego na MiniPortalu oraz dostępnego na ePUAP.**
2. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
4. W przypadku otrzymania oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 września 2021 r. o godz. 10:00, poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej (stronie internetowej postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej (stronie internetowej postępowania) informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach wykonywania działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - cenach zawartych w ofertach

UWAGA:

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określony przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia należy wyliczyć w poszczególnych „Formularzach cenowych” stanowiących załączniki do Formularza oferty, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do Formularza ofertowego w miejsce przeznaczone dla każdej części zamówienia od 1 do 3.
2. Cena oferty, w zakresie każdej części zamówienia, podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku, uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w „Formularzu oferty”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty w stosunku do każdej z części zamówienia dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

a) Cena (waga 60%)

Kryterium „cena” (kc) – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60, obliczone według wzoru:

$$kc = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto każdej z części zamówienia}}{\text{cena brutto badanej części zamówienia}} \times 60$$

b) czas reakcji (waga 40%)

Kryterium „czas reakcji” (kr) – będzie rozpatrywane na będzie rozpatrywane na podstawie czasu dostawy zadeklarowanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Ilość punktów w kryterium „czas reakcji”:

- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 1 dnia otrzyma 40 pkt
- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 2 dni otrzyma 30 pkt
- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 3 dni otrzyma 20 pkt
- oferta z zadeklarowanym czasem reakcji do 4 dni otrzyma 10 pkt

Maksymalny czas reakcji akceptowany przez Zamawiającego wynosi 4 dni.

Wykonawca, który wskaże czas reakcji powyżej 4 dni – oferta będzie polegała odrzuceniu, jako niezgodna z SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże czasu reakcji – zamawiający w trakcie oceny przyjmie najdłuższy czas reakcji – 4 dni.

Łączna cena oferty:

$$K = kc + kr,$$

gdzie:

K – sumaryczna ilość punktów

kc – ilość punktów przyznanych dla kryterium „cena”

kr – ilość punktów przyznanych dla kryterium „czas reakcji”

Zamawiający obliczy wyniki oceny do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferty oceniane będą punktowo oddzielnie na każdą część zamówienia a wartość punktów uzyskanych w/w kryteriach zostanie zsumowana.
3. Wybrana zostanie oferta spełniająca wymagania w niniejszej SWZ, złożona w określonym przez zamawiającego terminie, zgodna co do treści z wymaganiami zamawiającego oraz która osiągnie najwyższą ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio uzyskana liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze w zakresie każdej z części umowę z wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o wyborze najkorzystniejszej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja będzie zawierać elementy o których mowa w pkt 2 ppkt 1).
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Powyższą informację zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego, lub w następstwie jego wniesienia, Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 Pzp, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który **stanowi załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.

XXI. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo, że zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Dąbrowka Wielka, 26.08.2021.