

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Gminnego Zakładu Komunalnego ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. komunikacji gminnej, dowozu dzieci do szkół i obsługi administracyjnej budynków komunalnych

Nazwa i adres jednostki: Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej,
ul. Kościelna 6/8 95-100 Zgierz

Nazwa stanowiska pracy: Inspektor ds. komunikacji gminnej, dowozu dzieci do szkół i obsługi
administracyjnej budynków komunalnych

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie i pięcioletni staż pracy lub wyższe i trzyletni staż pracy
- b) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi programu MS Office i obsługa urządzeń biurowych,
- b) znajomość przepisów z zakresu publicznego transportu zbiorowego, czasu pracy kierowców, ochrony praw lokatorów i mieszkaniowego zasobu gminy, własności lokali, prawa zamówień publicznych,
- c) predyspozycje: odpowiedzialność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, sumienność, odporność na stres, dyspozycyjność,
- d) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:

- a) administrowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi gminy Zgierz,
- b) przygotowywanie danych do rozliczeń mediów komunalnych,
- c) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- d) prowadzenie sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych,
- e) sporządzanie sprawozdań finansowo-rzeczowych w zakresie działania stanowiska w tym z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska,
- f) prowadzenie gminnej komunikacji autobusowej i dowozu do szkół, w tym sporządzanie harmonogramów i rozliczanie czasu pracy kierowców,
- g) ewidencja i rozliczanie kart drogowych pojazdów i pracy sprzętu,
- h) organizacja spraw związanych z gospodarowaniem odpadami, w tym również w zakresie systemu BDO.

II. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy: Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8, 95-100 Zgierz,
- b) zatrudnienie: grudzień 2025,
- c) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę – pełny etat,

- d) praca przy komputerze,
- e) praca o charakterze administracyjno-biurowym,
- f) praca częściowo w terenie,
- g) używanie samochodu do celów służbowych.

III. Informacja nt. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Komunalnym z/s w Dąbrowce Wielkiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys (CV) z własnoręcznym podpisem, wraz z danymi kontaktowymi,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy (kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, świadectw pracy, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach),
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) w przypadku osób, które chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na podst. art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego z/s w Dąbrowce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8 95-100 Zgierz,
- pocztą na adres: Gminnego Zakładu Komunalnego z/s w Dąbrowce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8 95-100 Zgierz, decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Gminnego Zakładu Komunalnego,
- za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

w terminie do dnia 26.11.2025 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Zakładu)

Data: 12.11.2025 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8, 95-100 Zgierz.
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy: Inspektor ds. komunikacji gminnej, dowozu dzieci do szkół i obsługi administracyjnej budynków komunalnych w Gminnym Zakładzie Komunalnym z/s w Dąbrówce Wielkiej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. przepisami szczególnymi, min. art. 11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.); ustawą Kodeks pracy oraz innymi właściwymi, przepisami szczególnymi oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (dotyczy danych osobowych nie wymaganych przepisami prawa).
3. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego nie są uznawane za odbiorców.
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty e-mail, BIP);
 - c. inni odbiorcy – np. osoby zainteresowane uzyskaniem informacji publicznej. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wymaganym przepisami prawa będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie, chyba, że kandydat złoży wniosek o zwrot dokumentów. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 15 ust. 3; art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).