OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Gminnego Zakładu Komunalnego ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik Działu Wodociągowo – Kanalizacyjnego

Nazwa i adres jednostki: Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej ul. Kościelna 6/8 95 - 100 Zgierz

Nazwa stanowiska pracy: Kierownik Działu Wodociągowo - Kanalizacyjnego

I. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie: wyższe
b) staż pracy: 4 – letni staż pracy,
c) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
e) obywatelstwo polskie,
f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym o podobnym zakresie,
b) znajomość obsługi programu MS Office i obsługi urządzeń biurowych, a także programu Norma Expert,
c) znajomość przepisów z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, gospodarki wodnej, inwestycji wodociągowych, zamówień publicznych, w tym zamówień sektorowych,
d) umiejętność pracy z dokumentacją techniczną dla inwestycji sieciowych,
e) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
f) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność,
g) sumienność i obowiązkowość przy realizacji powierzonych zadań, odporność na stres, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
h) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:

a) realizacja zadań w zakresie produkcji wody i dostarczania jej odbiorcom z wodociągów należących do gminy Zgierz,
b) realizacja zadań w zakresie odbioru i dostarczania ścieków do oczyszczalni ścieków na terenie miasta Zgierza z kanalizacji sanitarnej w Łagiewnikach Nowych oraz odbioru i oczyszczenia ścieków z kanalizacji w Lućmierzu,
c) utrzymanie w ciągłej sprawności urządzeń technicznych wchodzących w skład stacji wodociągowych oraz sieci zewnętrznej,
d) realizacja zadań zleconych przez gminę Zgierz oraz inwestorów innych niż gmina Zgierz w zakresie budowy sieci wodociągowych, kanalizacyjnych oraz przyłączy do nich,

e) organizacja i nadzór nad usuwaniem awarii wodociągowych i kanalizacyjnych oraz dokonywanie włączeń do wodociągów i kanalizacji przyłączy wykonywanych przez innych wykonawców niż GZK,
f) nadzór nad prowadzeniem w hydroforniach wymaganej dokumentacji,
g) wydawanie warunków technicznych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji wodnoprawnej,
i) odbiór inwestycji zleconych przez gminę Zgierz,
j) wydawanie podległym pracownikom dyspozycji korzystania w pracy ze sprzętu, urządzeń mechanicznych i pojazdów na potrzeby realizowanych zadań i potwierdzenia wydanej dyspozycji w karcie pracy sprzętu, poprzez złożenie podpisu,
k) sporządzanie sprawozdań na potrzeby wewnętrzne zakładu oraz instytucji zewnętrznych,
l) sprawowanie kontroli merytorycznej dokumentów,
m) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

II. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

a) miejsce wykonywania pracy: Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8, 95-100 Zgierz,
b) zatrudnienie: sierpień 2025 r.
c) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę - pełen etat,
d) praca przy komputerze,
e) praca o charakterze administracyjno – biurowym,
f) praca częściowo w terenie,
g) używanie samochodu do celów służbowych.

III. Informacja nt. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumienie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zakładzie Komunalnym z/s w Dąbrówce Wielkiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny,
b) CV wraz z danymi kontaktowymi,
c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy (kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, świadectw pracy, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach),
d) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
e) oświadczenia kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

h) w przypadku osób, które chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na podst. art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego z/s w Dąbrówce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8 95-100 Zgierz,
- pocztą na adres: Gminnego Zakładu Komunalnego z/s w Dąbrówce Wielkiej, ul. Kościelna 6/8 95-100 Zgierz, decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Gminnego Zakładu Komunalnego,
- za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP)

w terminie do dnia 31.07.2025 r. godz.10.00 (decyduje data wpływu do Zakładu).

Data: 17.07.2025 r.